



Администрация города
Нижнего Новгорода
Департамент образования

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 211»

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№211»

Е.И. Кошелева

Приказ № 15 от 11.01.2016

603037 г. Н. Новгород, ул. Федосеевко, д. 10
тел. (831)265-53-09, факс 265-53-32
e-mail: gs211nn@yandex.ru

Положение об общем собрании
работников Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 211» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Общее собрание Учреждения работает в тесном контакте с заведующим Учреждением в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения.

2.1.Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников участвует в создании оптимальных условий организации образовательной деятельности в Учреждении.

2.1. Общее собрание работников организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательной деятельности, за безопасными условиями ее осуществления.

2.2. Общее собрание работников Учреждения согласовывает (принимает) локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенции общего собрания работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов: Программы развития Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников Учреждения и других локальных актов;
- обсуждение основных направлений деятельности Учреждения, внесение предложения его функционированию и финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивание отчетов заведующего о результатах работы и перспективах развития Учреждения, о расходовании средств;
- организация деятельности других органов коллегиального управления Учреждения: Педагогического совета, Совета родителей.
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и руководства Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

5. Организация управления общим собранием работников Учреждения.

5.1. В работе общего собрания работников Учреждения, принимают участие все работники Учреждения.

5.2. Для ведения общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения.

5.3. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава участников.

5.3. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для исполнения. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общего собрания Учреждения.

5.5. Решения общего собрания работников доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.

5.6. Организацию выполнения решений собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении.

5.7. Решения собрания в отдельных случаях реализуются приказами заведующего Учреждением.

5.8. В случае необходимости может быть созвано внеочередное общее собрание работников Учреждения по требованию заведующего Учреждением (председателя общего собрания Учреждения) или по заявлению 1/3 участников общего собрания, поданном в письменном виде, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

7. Ответственность общего собрания работников Учреждения.

7.1. Общее собрание работников Учреждения несёт ответственность:

- за неисполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания.

8.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. Протоколирование заседаний общего собрания работников Учреждения ведёт секретарь общего собрания.

8.3. В протоколе фиксируется:

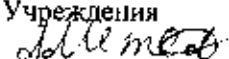
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения, сшиваются, нумеруются, скрепляются печатью Учреждения.

8.5. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.6. Документация хранится в делах учреждения, в соответствии с утвержденными номенклатурой дел Учреждения сроками.

Принято на общем собрании
работников Учреждения
Протокол от 11.01.2016 года №1

Согласовано
председателем первичной
профсоюзной организации
Учреждения
 Л.Н.Метелсва